



AYUNTAMIENTO DE CABANILLAS DE LA SIERRA
 PLAZA DEL AYUNTAMIENTO Nº 1
 28721 CABANILLAS DE LA SIERRA
 (MADRID)

SOLICITUD DE LICENCIA DE OBRA MAYOR

Apellidos:				
Nombre:		N.I.F.-C.I.F.:		
Calle/Avenida:		Nº:	Piso:	Puerta: Escalera:
Localidad:		Código postal:		Teléfono:
En nombre y representación de:				
C.I.F. del representante:				
Solicita la concesión de licencia de obra mayor para (Tipo de obra):				
Localización de la obra:				
DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA (A CUMPLIMENTAR POR EL INTERESADO)				
A) Hoja de características técnicas normalizada <input type="checkbox"/>				
B) Impreso estadístico del Ministerio de Fomento <input type="checkbox"/>				
C) Hojas de dirección facultativa <input type="checkbox"/>				
D) Certificado de viabilidad geométrica <input type="checkbox"/>				
E) Plano de alineación oficial <input type="checkbox"/>				
F) Justificación de la petición de Calificación Provisional de VPP <input type="checkbox"/>				
G) Representación que se ostenta en caso de actuar en nombre de persona jurídica <input type="checkbox"/>				
H) Declaración de impacto ambiental <input type="checkbox"/>				
I) Plan de gestión de Residuos de Construcción y Demolición según Orden 2690/2006, de 28 de Julio <input type="checkbox"/>				
J) Dos ejemplares del proyecto redactado por el facultativo competente y visado por el Colegio Oficial <input type="checkbox"/>				
Cada ejemplar del proyecto incluirá además como separatas la siguiente documentación				
J.1 Estudio de Seguridad y Salud de la obra <input type="checkbox"/>				
J.2 Proyecto de Infraestructuras Comunes de Telecomunicación <input type="checkbox"/>				
J.3 Justificación de la Ley 8/1993 de Promoción de la Accesibilidad y Supresión de Barreras arquitectónicas <input type="checkbox"/>				
J.4 Impreso de autoliquidación <input type="checkbox"/>				
DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA				
K) Licencia de apertura en el caso de edificios para uso exclusivo no residencial <input type="checkbox"/>				
L) Licencia de cala para acometida de saneamiento <input type="checkbox"/>				
M) Licencia de instalación de grúa-torre <input type="checkbox"/>				
N) Licencia de vallado <input type="checkbox"/>				
Ñ) Solicitud de instalación de contenedor/saca de escombros en la vía pública <input type="checkbox"/>				
Otros documentos de interés para el expediente (enumerar):				

(RELLENAR POR ADMINISTRACIÓN)

DILIGENCIA DE REGISTRO DE ENTRADA REVISADO Solicitud completa <input type="checkbox"/> Solicitud incompleta <input type="checkbox"/> Documentos pendientes de aportar: A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> Ñ <input type="checkbox"/>	(1) Se advierte al solicitante que dispone de 10 días, desde la fecha de Registro, para completarla adjuntando los documentos señalados correspondientes al tipo de obra solicitada. En caso de no presentar los mismos en el plazo indicado esta solicitud junto con la documentación que la acompaña se archivará sin más trámite, caducando todo derecho del solicitante sobre la misma (art.71 LJCAP) y según art.29.1 0. T.L.U.
Declaro qu lo especificado en esta hoja corresponde con la documentación presentada (firma)	
En _____ a _____ de _____ de _____	
Fdo.:	

Los datos personales contenidos en el presente formulario son recogidos bajo el consentimiento del afectado, pudiendo ser objeto de tratamiento automatizado e incorporado a los sistemas de Información del Ayuntamiento de Cabanillas de la Sierra. Conservaremos sus datos mientras se utilicen para el fin con el que se recogen. El uso de estos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas o terceros, en los supuestos previstos por la legislación vigente. Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación de tratamiento y oposición. También, siempre que sea posible técnicamente, tiene derecho a solicitar el traspaso de su información a otra entidad (portabilidad). Para solicitar alguno de estos derechos pueden realizar una solicitud escrita junto con una fotocopia de su DNI a Plaza del Ayuntamiento nº 1, 28721 Cabanillas de la Sierra. En caso de que entienda que sus derechos han sido desatendidos, puede formular una reclamación en la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es)



AYUNTAMIENTO DE CABANILLAS DE LA SIERRA
 PZA. DEL AYUNTAMIENTO Nº 1
 28721 CABANILLAS DE LA SIERRA (MADRID)

**HOJA DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
 A(Obra Mayor)**

OBRAS MAYORES	Tipo de Obra:
CONTROL T.	Localización:
	Nombre del Interesado y/o Representación:

SUPERFICIE DE LA PARCELA:					
PLANTA	USO	SUP- EDIFIC. S/PROYECTO (m2)			
		COMPUTABLE		NO COMPUTABLE	
	Total parciales				
TOTAL(COMPUTABLE+NO COMPUTABLE)		m2			
Superficie edificable según proyecto					
Superficie edificable según ordenanza		Máx.			
Superficie ocupación según proyecto					
Superficie ocupación según ordenanza		Máx.			

		ORDENANZA	PROYECTO	CONTROL
Nº de viviendas				
Sup. Parcela (m2)				
Edificabilidad neta (m2/m2)				
Altura máx. de edificación				
Nº plantas			Máx.	
Ocupación. (%)			Máx.	
Retranqueos	Frontal			
	Otros			

Justificar porcentajes máximos de usos autorizados.

TIPO DE EDIFICACIÓN:			
	ORDENANZA	PROYECTO	CONTROL
APARCAMIENTOS			
Plazas que le corresponden			
15 % grandes			
1/50 adaptadas			
ASEOS DE GARAJE			
Aseos que le corresponden			
Adaptados			
MÓDULOS DE COMUNICACIÓN			
Nº de ascensores			
Ancho de escaleras (m.)			
Pendiente de rampas (%)			
EVACUACIÓN			
Distancia máxima de evacuación.			
Aforo			
Aforo garajes			
PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN MATERIAL:			€
OBSERVACIONES			

EL TÉCNICO AUTOR DEL PROYECTO
 Declaro que lo especificado en esta hoja corresponde con la documentación gráfica que obra en el Proyecto

FIRMA



AYUNTAMIENTO DE CABANILLAS DE LA SIERRA
PLAZA DEL AYUNTAMIENTO Nº 1
28721 CABANILLAS DE LA SIERRA (MADRID)

**SOLICITUD DE INSTALACIÓN DE
CONTENEDOR/SACA DE ESCOMBROS
EN LA VÍA PÚBLICA**

INTERESADO					
D.N.I., N.I.F., C.I.F., N.I.E.			NOMBRE		
APELLIDOS					
DOMICILIO (Indicar tipo de vía)					
NÚMERO		PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA
MUNICIPIO		PROVINCIA		CÓDIGO POSTAL	
TELÉFONO			CORREO ELECTRÓNICO		
EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE: (RELLENAR SOLO SI SE ACTUARA EN REPRESENTACIÓN)					
D.N.I., N.I.F., C.I.F., N.I.E.					
CONTENEDOR					
EMPLAZAMIENTO					
FECHAS PREVISTAS DE OCUPACIÓN DEL DOMINIO PÚBLICO					
ASPECTOS LEGALES					

MEDIANTE ESTE DOCUMENTO EL AYUNTAMIENTO QUEDA INFORMADO DE LA OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA MEDIANTE CONTENEDOR, COMUNICÁNDOLE QUE DEBERÁ RESPETAR LAS SIGUIENTES PRESCRIPCIONES:

1. Este documento carece de validez sin el sello del Registro General de Entrada del Ayuntamiento.
2. El contenedor se ubicará donde esté permitido aparcar o estacionar y siempre en la misma forma en que esté el aparcamiento (línea o batería), sin sobresalir de la línea exterior formada por los vehículos correctamente estacionados, no obstante, esta ubicación podrá ser modificada por la Policía Local en función de las necesidades que se observen.
3. El plazo de permanencia del contenedor en el lugar se ajustará a lo establecido en la presente comunicación.
4. Se prohíbe la realización de operaciones de carga y descarga de contenedores los sábados, domingos y festivos las 24 horas, y de lunes a viernes de las 20:00 hasta las 7:00 horas.(O.M.T. Art. 100).
5. En la instalación del contenedor se estará obligado a reparar los desperfectos que como consecuencia de los mismos pudieran originarse en la vía pública y espacios colindantes, y a mantener estos en condiciones de limpieza para tráfico rodado y peatonal.

CABANILLAS DE LA SIERRA, A _____ DE _____ DE _____.

Firmado _____

SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE CABANILLAS DE LA SIERRA



AYUNTAMIENTO DE CABANILLAS DE LA SIERRA

AUTOLIQUIDACIÓN-Nº REGISTRO ENTRADA ASOCIADO. ____/____

AYUNTAMIENTO DE
CABANILLAS DE LA SIERRA.

TASA POR LICENCIAS URBANÍSTICAS

DATOS DEL SOLICITANTE

APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		DNI/CIF		EN CALIDAD DE:	
				<input type="checkbox"/> PROPIETARIO DE LAS OBRAS <input type="checkbox"/> DECLARANTE NO PROPIETARIO	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN	MUNICIPIO	PROVINCIA	C.POSTAL	TELÉFONO	

EN REPRESENTACIÓN DE

APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		DNI/CIF		EN CALIDAD DE:	
				<input type="checkbox"/> PROPIETARIO DE LAS OBRAS <input type="checkbox"/> DECLARANTE NO PROPIETARIO	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN	MUNICIPIO	PROVINCIA	C. POSTAL	TELÉFONO	

DESCRIPCIÓN DE LA OBRA

Descripción:					
Situación:					
	Nº	Piso	Pta	Tfno/Fax:	

LIQUIDACIÓN TASA:

Tasa Obra: 1.5 % sobre el P.E.M. (mínimo 30,05 €)		
BASE IMPONIBLE	TASA (1,5 %)	TOTAL A INGRESAR

Cabanillas de la Sierra de de

FIRMA DEL CONTRIBUYENTE

FORMA Y LUGAR DE PAGO:

El presente ingreso deberá efectuarse en la cuenta corriente abierta por el Excelentísimo Ayuntamiento de Cabanillas de la Sierra para tal fin en Banco Sabadell **Cta. Nº: 0081 4170 7100 0148 7255**

Este documento, que sólo tendrá validez con la impresión de la Entidad Bancaria, señalándose el importe del ingreso y fecha del mismo, equivale a la carta de pago y en su consecuencia el sujeto pasivo queda liberado con la Hacienda Municipal en el concepto ingresado.

TOTAL A INGRESAR

CONTROL O FIRMA